

個人情報開示等請求書

株式会社ジェイエムアンドカンパニー  
個人情報管理責任者 殿

(申請者)

本人氏名: \_\_\_\_\_ 印

本人住所: 〒 \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

代理人氏名: \_\_\_\_\_ 印

代理人住所: 〒 \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

下記のとおり (保有個人名記入) \_\_\_\_\_ に関する個人データの

(該当に○) [ 利用目的の通知 ・ 開示 ・ 変更 ・ 利用停止 ・ 第三者提供記録の開示 ] を  
請求します。

		内 容
請求区分	利用目的の通知	請求理由について具体的にご記入下さい。(下段の「ご希望の通知・開示方法」もご記入下さい)
	開 示	請求理由について具体的にご記入下さい。(下段の「ご希望の通知・開示方法」もご記入下さい)
	変 更	内容の訂正、追加、削除をする情報および理由について具体的にご記入下さい。
	利用停止	利用停止、消去、第三者提供を停止する情報および理由について具体的にご記入下さい。
	第三者提供記録の開示	請求理由について具体的にご記入下さい。(下段の「ご希望の通知・開示方法」もご記入下さい)
ご希望の通知・開示方法		※ご希望の方法による開示が困難である場合は、書面での交付となります。その旨はご本人または代理人にその理由を合わせてお電話にてご報告します。

添付書類: 本人または代理人確認のために必要な書類については、「個人情報開示等の求めに関する手続きのご案内」の「1. 開示等の請求手続き」を参照して下さい。

※ご提出いただいた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理いたします。